

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от « 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООШ с. Верхнетавлыкаево
Р.Р.Имамбаев
Приказ № 69
от « 6 » 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе дошкольного образования

д.Буранбаево филиал МОБУ ООШ с.Верхнетавлыкаево_ МР Баймакский
район по Республике Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность групп дошкольного образования д.Буранбаево филиал МОБУ ООШ с.Верхнетавлыкаево (далее ГДО).

1.2. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации “Об образовании” № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва),

1.3. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы дошкольного образования в муниципальном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы с. Верхнетавлыкаево

1.4. Положение определяет направление деятельности группы дошкольного образования, взаимодействие участников воспитательно-образовательного, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процессов.

1.5. Группа дошкольного образования обеспечивает реализацию прав ребенка на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.6. ГДО обеспечивает получение дошкольного образования, в возрасте от 5,5 до 6,5 лет до прекращения образовательных отношений.

1.7. В группе осуществляется образование в соответствии с образовательной программой ГДО, программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерных программ. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.8. Основные задачи группы дошкольного образования:

- реализация конституционного права каждого ребенка на получение дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка; - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. Основной структурной единицей группы дошкольного образования является группа детей дошкольного возраста. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов. Группа функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Занятия в ГДО проводятся в форме игровой деятельности по 25-30 минут.

1.10. Продолжительность учебного года – 33 недели.

1.11. Воспитатель группы дошкольного образования несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Учреждения; - реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

1.12. В группе дошкольного образования не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических 3 партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Организация деятельности групп дошкольного образования

2.1. Группа дошкольного образования создаются приказом муниципального органа Управления образования (по согласованию с районной администрацией) на базе Образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. Организация питания воспитанников осуществляется штатным персоналом. Питание в ГДО четырех разовое. Осуществляется в соответствии с утвержденным директором Организации примерным 10-дневным меню с учетом требований к организации питания.

2.3. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются штатным медицинским работником на ФАП- е закрепленным за ОУ, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.4. Воспитатель группы дошкольного образования в обязательном порядке проходит периодический медицинский осмотр.

2.5. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

3. Комплектование группы дошкольного образования

- 3.1. Учреждение принимает детей в группу дошкольного образования в соответствии Правилами приема обучающихся и воспитанников в муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Верхнетавлыкаево
- 3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ГДО по заключению психолого-медицинско-педагогической комиссии.
- 3.3. Комплектование группы на новый учебный год производится в сроки с 01 мая до 01 сентября ежегодно.
- 3.4. Предельная наполняемость группы определяется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций .
- 3.5. Количество групп дошкольного образования определяется исходя из условий общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Конкурсный отбор и тестирование детей при комплектовании групп дошкольного образования не допускаются.

4. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса ГДО являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. При приеме детей в ГДО
- Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, реализуемой Организацией, и другими документами.
- 4.3. Отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.4. К педагогической деятельности в группах дошкольного образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. Организация образовательно-воспитательного процесса в ГДО регламентируется учебным планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), утверждаемыми руководителем Организации.

4.6. Продолжительность НОД и режим работы в ГДО устанавливаются с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций.

4.7. Права и обязанности работников групп дошкольного образования определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения, Договором между муниципальным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школы с.Верхнетавлыкаевои родителями (законными представителями) ребенка, посещающего группу дошкольного образования.

5. Управление и руководство группами дошкольного образования

5.1. Управление и руководство группой дошкольного образования осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом .

Учреждение не должно противоречить нормативным правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью группы дошкольного образования осуществляет заместитель директора по УВР, подчиняющийся директору Учреждения.

5.3. Директор Учреждения определяет функциональные обязанности воспитателя группы дошкольного образования и несет ответственность за деятельность ГДО перед учредителем.

6. Финансирование деятельности групп дошкольного образования

6.1. Финансирование деятельности ГДО осуществляется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Финансовые средства группы дошкольного образования включают:

- средства бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- добровольные пожертвования;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Родительская плата за оказание образовательных услуг в объеме федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования не взимается.

7.Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя МОБУ ООШ с.Верхнетавлыкаево

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МОБУ ООШ с.Верхнетавлыкаево